

**COMUNE DI FRAZZANO'**  
**Città Metropolitana di Messina**

**N. 72 Reg.**

**del 18.11.2024**

**COPIA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FRAZZANO' E LA PQM - PROFESSIONI & QUALITA' MEDITERRANEE DI ALTOFONTE (PA) PER L'ATTUAZIONE DI UNO STAGE A COMPLETAMENTO PERCORSO FORMAZIONE PROFESSIONALE.

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di novembre alle ore 18,03 e seguenti in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LIIRO' PELUSO Carmelo	VICE SINDACO		X
3. CASTROVINCI Marzia	ASSESSORE	X	
4. CANGEMI Emanuele	ASSESSORE	X	

**PRESIEDE** il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risulta assente il Vice Sindaco Liirò Peluso Carmelo (Giustificato)

**PARTECIPA** il Segretario Comunale D.ssa Laura Reitano

Dato atto che il Segretario Comunale è presente in sede. Il Sindaco e gli Assessori sono collegati mediante videoconferenza Whatsapp, L'identità personale dei presenti alla seduta e la relativa votazione per appello nominale è stata accertata da parte del Segretario comunale secondo le modalità indicate nella delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31.03.2022;

**Il Presidente**, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall'Area Amministrativa, che di seguito integralmente si riporta

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FRAZZANO' E LA PQM - PROFESSIONI & QUALITA' MEDITERRANEE DI ALTOFONTE (PA) PER L'ATTUAZIONE DI UNO STAGE A COMPLETAMENTO PERCORSO FORMAZIONE PROFESSIONALE.

### IL SINDACO

**PREMESSO** che:

- tra le finalità istituzionali dell'Ente vi è quella di promuovere ed incentivare l'occupazione e la crescita professionale dei cittadini del proprio Comune e del territorio circostante;
- che la Regione Sicilia, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, favorisce la realizzazione di stage;
- l'Ente PQM - Professioni & Qualità Mediterranee, con sede legale in Altofonte, prov. PA, Via Valle Fico, n. 97 e sede operativa in Palermo, Cortile La Mantia, n. 7, nell'ambito dei suddetti Avvisi Pubblici, è un ente accreditato dalla Regione Siciliana per lo svolgimento delle attività di orientamento e/o formazione;
- l'Ente PQM -Professioni & Qualità Mediterranee opera da diversi anni in ambito nazionale ed internazionale per l'erogazione di servizi formativi, orientamento e selezione del personale, progetti di valorizzazione delle risorse umane e territoriali dell'area mediterranea.

**VISTI:**

- l'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027, Programma FSE- Sicilia 2021-2027, *"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"* adottato con Decisione della Commissione Europea E (2022)6 I84 del 25.08.2022 [ **Priorità 2** "Istruzione e formazione" - **Obiettivo specifico** "Promuovere apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti. Tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, ampliando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro facilitando l'orientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale" ESO4.7; **Codice settore intervento** - 151. Sostegno all'istruzione degli adulti, **Azione** - *"Formazione permanente"*] mira al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia che sia in grado di coniugare i fabbisogni formativi dei disoccupati in età lavorativa con le esigenze di competenze espresse dalle imprese e dall'economia regionale
- il D.D.G. 1095 del 11/10/2023 e ss.mm.ii.
- il D.D.G. 1319 del 17/11/2023;

**DATO ATTO** che l'Ente PQM - Professioni & Qualità Mediterranee, con nota introitata al prot. n. 5514 del 18/11/2024, si è reso disponibile alla realizzazione di uno Stage relativo all'avviso 7/2023 e precisamente: **OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB (cod. CS608 ED1038)**", previa stipula di apposita convenzione;

**CONSIDERATO** che detta convenzione permetterà a questa Amministrazione, come ha già fatto in passato, di favorire l'accrescimento dell'occupabilità della popolazione in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, abilità e competenze con un focus sull'utilizzo di tecnologie informatiche, nonché la riqualificazione delle competenze mediante il conseguimento di qualifiche professionali;

**DATO ATTO** che nessun onere finanziario relativo allo stage in oggetto andrà a gravare sul bilancio comunale;

**ESAMINATA** la Convenzione relativa allo stage **OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB (cod. CS608 ED1038)**", allegata alla presente (allegato A), composta da nr. 11 (undici) articoli e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**VISTI:**

- la convenzione allegata;
- l'OR.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** di poter provvedere in merito

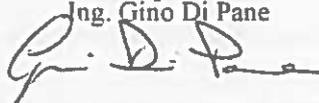
**PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERI**

1. **DI PRENDERE ATTO** della premessa che forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. **DI APPROVARE** la convenzione relativa allo stage **OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB (cod. CS608 ED1038)**", allegata alla presente (allegato A), composta da nr. 11 (undici) articoli con l'Ente PQM - Professioni & Qualità Mediterranee, con sede legale in Altofonte, prov. PA, via Valle Fico, n. 97 e sede operativa in Palermo, Cortile La Mantia, n. 7, con durata a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al completamento dello stesso;
3. **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della predetta convenzione;
4. **DI DEMANDARE** alla Responsabile dell'area amministrativa l'adozione degli atti successivi e consequenziali;
5. **DI DARE ATTO** che nessun onere andrà a gravare sul bilancio comunale ed eventuali costi saranno rimborsati dalla società sopra indicata;
6. **DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n.44/91.

Frazzanò , li 18/11/2024

Il Proponente  
Ing. Gino Di Pane



## CONVENZIONE DI STAGE

### PERCORSO AVVISO 7.2023

CS608 ED1038

#### TRA

La PQM- Professioni & Qualità Mediterranee con sede legale ad Altofonte( PA) in Via valle Fico, 97 , Partita Iva n. 05834560822 in persona del legale rappresentante Girolamo Sollami, in qualità di Soggetto promotore di seguito denominato "Soggetto promotore";

#### E

Il/La \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ (Cap) \_\_\_\_\_ (Provincia) \_\_\_\_\_, codice fiscale/P.Iva \_\_\_\_\_ CODICE ATECO \_\_\_\_\_ ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE \_\_\_\_\_ in persona del \_\_\_\_\_ (indicare carica) (Nome) \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, PROV (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di Soggetto ospitante di seguito denominato "Soggetto ospitante";

#### VISTO

- l'Avviso N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027, Programma FSE- Sicilia 2021-2027 (ccl2021IT055FPR014), adottato con Decisione della Commissione Europea E(2022)6 184 del 25.08.2022, Priorità 2 Istruzione e formazione, Obiettivo specifico ESO4.7 -Promuovere apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti. Tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, ampliando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro facilitando l'orientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale, Codice settore intervento - 151. Sostegno all'istruzione degli adulti con Azione "Formazione permanente": Costituzione di un Catalogo regionale dell'offerta formativa e per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mira al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia che sia in grado di coniugare i fabbisogni formativi dei disoccupati in età lavorativa con le esigenze di competenze espresse dalle imprese e dall'economia regionale
- il D.D.G. 1095 del 11/10/2023 e ss.mm.ii. DDG 1319 del 17/11/2023

#### PREMESSO

che la Regione Sicilia, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, favorisce la realizzazione di stage;

Per stage si intendono esperienze previste all'interno di percorsi formali di istruzione o formazione finalizzati al conseguimento di un titolo di studio e/o qualificazione;

### RITENUTO

di dovere realizzare gli interventi oggetto della presente convenzione volti a realizzare l'obiettivo dell'accrescimento dell'occupabilità della popolazione in età lavorativa, pertanto ai disoccupati inoccupati e inattivi attraverso l'aggiornamento di conoscenze abilità e competenze con la riqualificazione delle competenze mediante il conseguimento di qualifiche professionali in un'ottica di rafforzamento delle specificità dell'economia siciliana

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### Art.1. Oggetto della Convenzione

Su proposta del Soggetto promotore, in riferimento al Corso di OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB CS608 ED1038 approvato con DDG n. 1095 del 11/10/2023, il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture n. 1 (UNO) persona in stage, per un totale di ore 200 presso la sede di: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_.(1)

#### Art.2. Natura del rapporto

Lo stage non costituisce rapporto di lavoro e non impegna il Soggetto ospitante all'assunzione nei confronti dell'Allievo/a. Durante lo svolgimento dello stage, l'Allievo/a non dovrà essere impegnato/a in mansioni direttamente produttive, se non per il tempo necessario al conseguimento di una professionalità sufficientemente buona e non è, pertanto, obbligato a raggiungere i livelli ordinari di produttività. Nessun emolumento o compenso sarà dovuto da parte del Soggetto ospitante.

#### Art. 3. Co-progettazione formativa

Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante definiscono, in modo congiunto:

- la pianificazione, la programmazione didattica e la messa a punto dello stage;
  - le modalità di inserimento, di assistenza e verifica dell'Allievo/a durante lo stage;
  - gli strumenti e le modalità di monitoraggio dello stage e di eventuale risoluzione delle criticità emerse;
  - gli strumenti e i criteri per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi formativi nel contesto lavorativo.
- Tali elementi vengono declinati nell'ambito del progetto formativo, di cui all'Allegato 1, predisposto per ciascun/a allievo/a inserito/a nel contesto organizzativo del Soggetto ospitante preliminarmente all'avvio dell'attività di stage.

Tale progetto integra la presente Convenzione.

#### Art. 4. Realizzazione delle attività

L'allievo e il Tutor aziendale hanno l'obbligo di compilare giornalmente la modulistica per la registrazione delle presenze, predisposta dal Soggetto Promotore. La copia originale della suddetta modulistica, debitamente

compilata, firmata e timbrata, va restituita mensilmente al Soggetto promotore.

Lo *stage* viene realizzato:

1 Inserire tante righe quante sono le sedi presso cui avrà luogo lo *stage*.

- esclusivamente presso la sede del Soggetto ospitante;
- presso altre sedi, individuate sulla base delle esigenze organizzative/produttive.

Qualora l'Allievo/a, per esigenze organizzative/produttive, dovesse eccezionalmente svolgere l'attività all'esterno della sede/delle sedi indicata/e all'art. 1 o in una fascia oraria differente da quanto concordato, il Soggetto ospitante è tenuto a darne preventiva comunicazione al Soggetto promotore.

#### Art. 5. Funzioni e obblighi del Soggetto promotore

Il Soggetto promotore si impegna a:

- o garantire che lo *stage* venga svolto presso un Soggetto ospitante idoneo;
- o definire l'organizzazione dell'esperienza di *stage* in termini di ruoli, compiti e responsabilità di tutti i soggetti coinvolti;
- o definire le modalità di comunicazione e interazione tra Soggetto Promotore e Soggetto ospitante;
- o designare una/un Tutor formativo;
- o fornire alla/al Tutor aziendale le informazioni e il supporto metodologico necessari a un adeguato presidio e al buon esito dell'esperienza formativa nel contesto lavorativo;
- o adempiere agli obblighi di legge di cui alla vigente normativa in materia di igiene, sicurezza e salute (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- o garantire, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011, che l'Allievo/a abbia frequentato il modulo generale di 4 ore "Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori" e, eventualmente, la formazione specifica, qualora il soggetto stesso operi nel settore/comparto attinente a quello del percorso formativo;
- o assicurare l'Allievo/a contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- o decidere l'interruzione del rapporto di *stage*, dandone motivata comunicazione scritta al Soggetto ospitante, nel caso in cui, a seguito di reclamo dell'Allievo/a o della segnalazione da parte del Tutor formativo, abbia verificato l'inosservanza, da parte del Soggetto ospitante, di quanto concordato e stipulato in Convenzione o nel Progetto formativo.

#### Art. 6. Funzioni e obblighi del Soggetto ospitante

Il Soggetto ospitante si impegna a:

- designare una/un Tutor aziendale in possesso di esperienza, competenze, motivazioni e disponibilità di tempo adeguati a un efficace presidio dell'esperienza e il suo buon esito;
- acquisire tutte le informazioni didattiche, organizzative e metodologiche fornite dal Soggetto promotore;
- garantire le condizioni per la realizzazione di un'esperienza formativa qualificante, mediante lo svolgimento di attività professionalizzanti, coerenti con il percorso formativo dell'Allievo/a;
- adempiere agli obblighi di legge di cui alla vigente normativa in materia di igiene, sicurezza e salute (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- garantire, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011, l'erogazione all'Allievo/a della formazione specifica attinente al percorso formativo di pertinenza, qualora operi in un settore/comparto diverso da quello di riferimento del percorso formativo, e la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuali conformi alla propria valutazione dei rischi;
- comunicare al Soggetto promotore l'eventuale assenza dell'Allievo/a entro il giorno di riferimento;
- in caso di infortunio durante lo svolgimento dello *stage* segnalare l'evento agli istituti assicurativi, facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal Soggetto promotore, entro i termini previsti dalla normativa vigente, secondo la seguente modalità:
  - direttamente
  - per il tramite del Soggetto promotore;
- dare comunicazione scritta al Soggetto promotore circa la necessità di effettuare variazioni, rispetto a quanto previsto dal progetto formativo di cui all'Art.3, e concordare con quest'ultimo l'attuazione nel rispetto degli obiettivi dello *stage*;
- qualora l'Allievo/a non rispetti quanto indicato nella Convenzione (Art. 3) o nel Progetto formativo, richiedere l'interruzione del rapporto di *stage* dandone motivata comunicazione scritta all'Operatore.

#### Art. 7. Compiti e responsabilità dell'Allievo/a

Durante lo svolgimento dello *stage* l'Allievo/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale, allegato alla presente Convenzione;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello *stage*;
- tenere comportamenti confacenti a norme di buona e civile educazione;
- rispettare gli orari concordati con la/il Tutor aziendale;
- seguire le indicazioni delle/dei Tutor formativo e aziendale e fare riferimento a tali figure per qualsiasi esigenza (organizzativa, didattica) o per segnalare eventuali criticità/problemi;
- registrare abitualmente la propria presenza in impresa sugli appositi registri predisposti dal Soggetto promotore.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Siciliana

#### **Art. 8. Compiti e responsabilità della/del Tutor formativo**

Durante lo svolgimento dello *stage* la/il Tutor formativo:

- accompagna l'esperienza formativa dell'allievo/a, favorendo l'acquisizione di competenze, verificando i risultati e intervenendo per fronteggiare eventuali situazioni problematiche;
- raccoglie ed elabora le valutazioni redatte dalla/dal Tutor aziendale, nonché dall'allievo/a circa la personale esperienza di *stage* ;
- gestisce e coordina il monitoraggio dell'attività dello *stage*;
- assicura gli scambi comunicativi/informativi tra il Tutor aziendale e la struttura formativa.

#### **Art. 9. Compiti e responsabilità della/del Tutor aziendale**

Durante lo svolgimento dello *stage* il/la Tutor aziendale:

- facilita l'inserimento nel contesto aziendale dell'Allievo/a, in relazione all'approccio con il mondo del lavoro e alle sue regole;
- comunica con la struttura formativa, anche attraverso la/il Tutor formativo, relativamente all'attività dell'Allievo/a;
- valuta l'attività svolta e i comportamenti messi in atto dall'Allievo/a durante il periodo di *stage*;
- garantisce la registrazione delle presenze in Azienda dell'allievo sugli appositi registri predisposti dal Soggetto promotore.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Le parti provvedono al trattamento dei dati personali nell'ambito della presente Convenzione, unicamente per le finalità connesse alla suddetta iniziativa e conformemente al Regolamento europeo 2016/679 e alla rispettiva normativa nazionale di settore.

Le Parti si informano reciprocamente, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 con apposite informative accluse alla presente Convenzione.

#### **Art. 11 Durata della Convenzione**

La presente Convenzione, che decorre dalla data sotto indicata e la cui scadenza è prevista in data 30/04/2025, salvo ulteriori proroghe, può essere interrotta in qualsiasi momento, da una delle due parti, motivandone le ragioni per iscritto.

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

Firma per il Soggetto ospitante:

\_\_\_\_\_

## COMUNE DI FRAZZANO'

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 18.11.2024

Il Responsabile Area Amministrativa  
*Dr. Antonio MILETI*



### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento **comporta** (ovvero)  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** (ovvero)  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 18.11.2024

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
*Dr. Antonio MILETI*



**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

**SUCCESSIVAMENTE**

**IL PRESIDENTE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**IL PRESIDENTE**  
**Il Sindaco**  
**F.to Ing. Gino Di Pane**

**L'Assessore Anziano**

F.to D.ssa Marzia Castrovinci

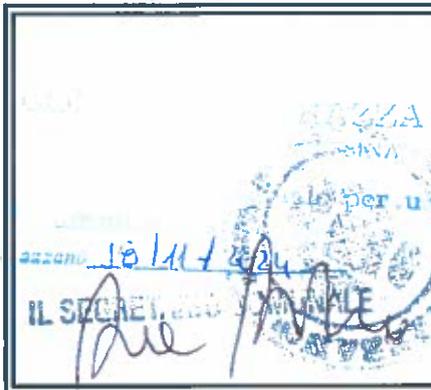
**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Laura Reitano

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li 18/11/2024

**Il Segretario Comunale: F.to Dott.ssa Laura Reitano**

	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>	
	Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____ al n. _____	
	Frazzanò li _____	
	L'Istruttore Amm.vo F.to Castrovinci Ermelinda	<b>Il Segretario Comunale</b> F.to Dott.ssa Laura Reitano

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

**Il Responsabile del Servizio:**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18/11/2024

! ! decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, LR . n.41/91)

il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2° L.R. .41/91)

Frazzanò li 18/11/2024

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Laura Reitano**